

Lycée des Métiers
Elsa Triolet

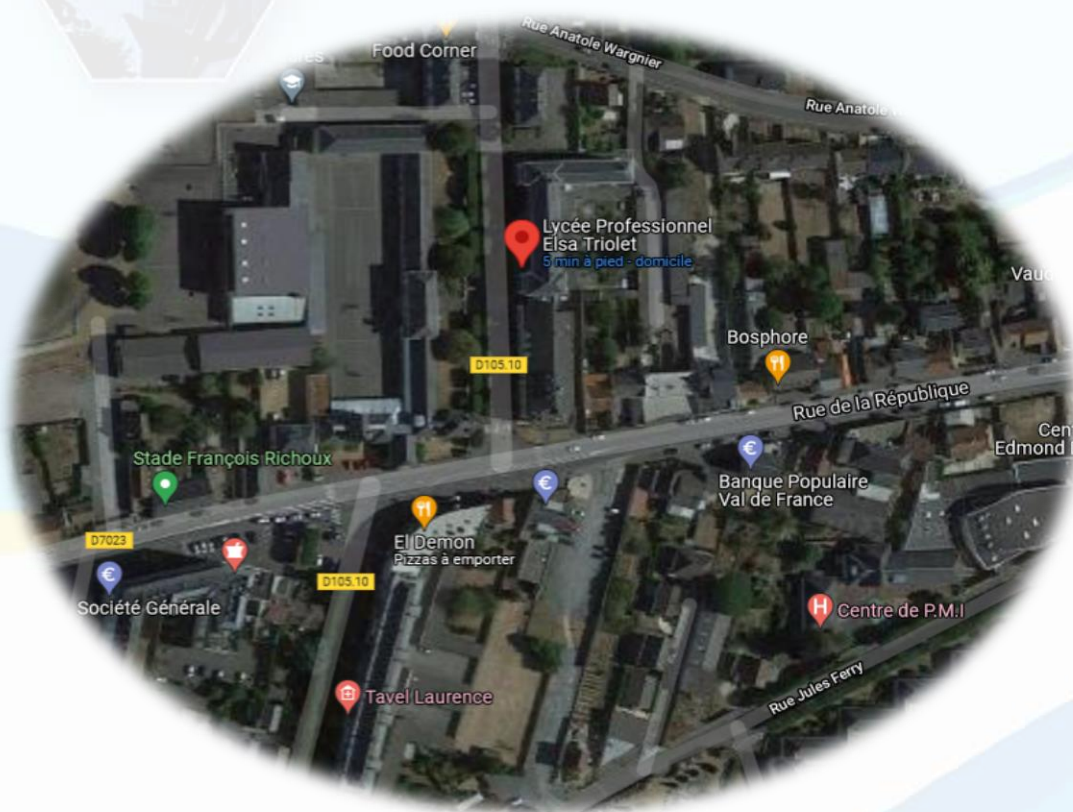


Présentation des formations

Lycée des Métiers de l' Accueil, du commerce et de la gestion Administratives

Lycée des Métiers Elsa Triolet

Lycée des Métiers de l' Accueil, du commerce et de la gestion Administratives



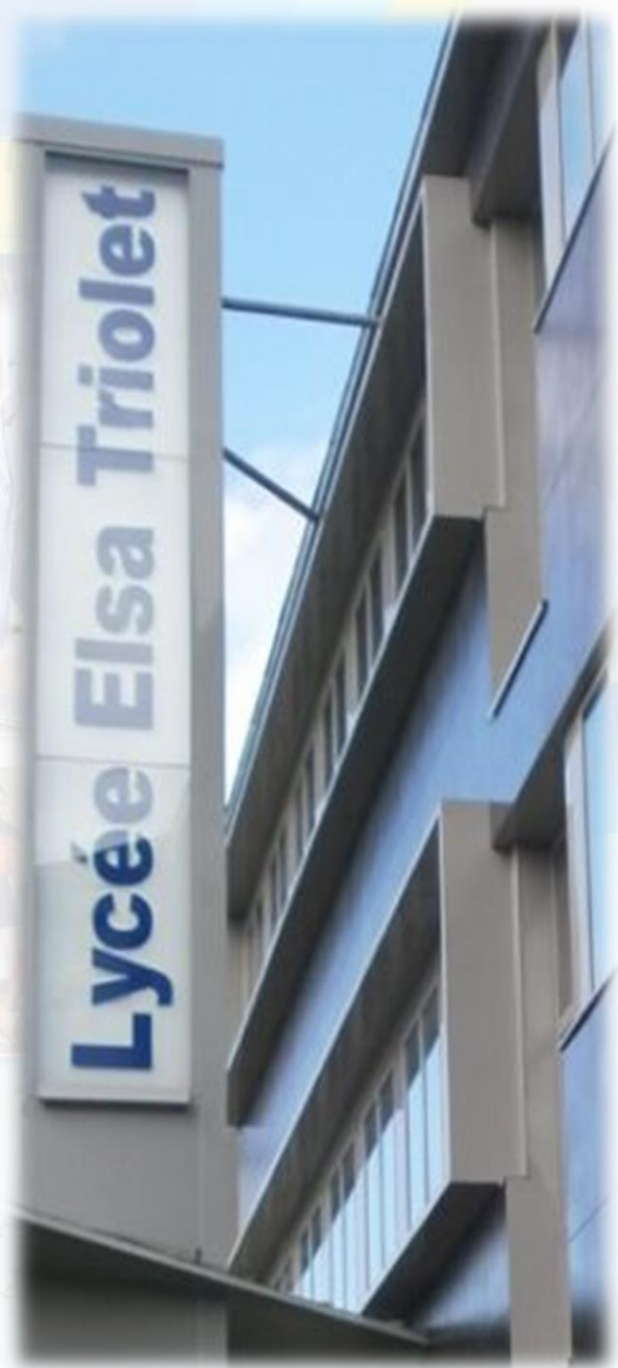


L' établissement a été construit en 1975.

Il porte le nom d'une écrivaine et résistante de la seconde guerre mondiale qui fut la première femme à obtenir le Prix Goncourt en 1945 ; Elsa Triolet.



Elle était la compagne du journaliste et romancier Louis Aragon





- Équipe de Direction
 - Proviseur,
 - CPE,
 - Gestionnaire,
 - Directeur Délégué aux Formations,
- Équipe 40 enseignants,
- Equipe de 8 agents,

Un effectif de 420 élèves

*Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative*

Elsa Violet



- # Conversion Russie circuito

L'organisation de la scolarité en Lycée Professionnel



**PILIER
ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL**

**PILIER
ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL**

**PILIER
ENTREPRISE - PFMP**

*Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative*

Les Périodes de Formation en Milieu Professionnel

Elles font partie intégrante des formations
donc ont un caractère **Obligatoire**

C'est un moment privilégié pour :

- Se former
- Valider son projet professionnel
- Gagner en autonomie
- Travailler sa maturité
- Se confronter aux exigences du monde du travail



- 22 semaines sur 3 ans en BAC PRO,
- 16 semaines sur 2 ans CAP

Lycée Professionnel Elsa TROLET
2 rue des écoles
28110 Lucé
Tel. : 02 37 35 22 80
www.lp-elsa-trolet.fr

validé en CA du 28/09/21

CALENDRIER DES PFMP (STAGES) - ANNÉE SCOLAIRE 2021 - 2022

SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

Congés scolaires

1^{ère} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Option A + B / GA (Gestion Administration) / TCAP EPC (Employé Polyvalent du Commerce))

2^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

3^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

4^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

5^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

6^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

7^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

8^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

9^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

10^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

11^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

12^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

13^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

14^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

15^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

16^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

17^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

18^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

19^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

20^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

21^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

22^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

23^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

24^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

25^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

26^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

27^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

28^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

29^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

30^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

31^{ème} Année (Métiers de l'Accueil / Commerce Opt. A (Animation Gestion de l'espace commercial) ou Opt. B (Prospection clientèle) / GA (Gestion Administration) / SPUL (Service de Proximité et Vie Locale))

NOS FORMATIONS

Bac Pro...

- **Métiers du Commerce et de la Vente**
 - Option A : Animation et gestion de l'espace commercial
 - Option B : Prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale
- **Métiers de l'Accueil**
 - Label Tourisme
- **Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs activités**
- **Animation Enfance et Personnes Agées**

Lycée des Métiers
Elsa Triolet

Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative

NOS FORMATIONS

■ ***CAP ...***

Equipier Polyvalent du Commerce

■ **Mention complémentaire (post-bac)**

Animation-Gestion de projets dans le secteur sportif

Unité facultative secteur sportif UF2S

Notre établissement accueille également d'un dispositif ULIS

*Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative*

PARTICULARITE : Familles des métiers...

En fin de troisième

VOEUX POUR
LA FAMILLE DE METIERS
DE LA RELATION CLIENTS



VOEUX POUR
LA FAMILLE DE METIERS
AGOrA* DU TRANSPORT ET DE
LA LOGISTIQUE

2^{NDE} MRC

2^{NDE} GALT



Choix d'une spécialité

Choix d'une spécialité

**1ère BCP
MCV. Option B**

**1ère BCP
MCV. Option B**

**1ère BCP
ACCUEIL**

**1ère BCP
AGOrA**

**1ère BCP
TRANSPORT
(Dépt 45)**

**1ère BCP
LOGISTIQUE
(JDB)**

L' intérêt de la famille des métiers...

L'organisation par famille de métiers en classe de seconde a pour vocation de sécuriser l'orientation en seconde.

En choisissant plutôt une famille de métiers, les élèves choisissent un domaine qui leur plaît et choisiront leur spécialité à la fin de l'année de 2de.

Ce parcours permet aux élèves déjà déterminés de consolider leur choix et donne à ceux qui s'étaient construit une représentation erronée de leur futur métier l'opportunité de se diriger vers une spécialité de la famille correspondant le mieux à leurs aspirations.

PAS DE PALLIER D'ORIENTATION ...

En fin de troisième



Bac pro
Animation Enfance et
Personnes Agées

2^{NDE} AEPA

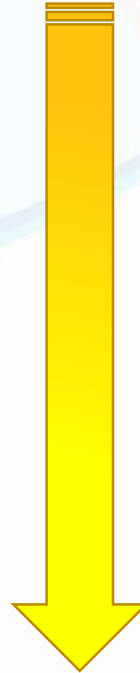
1ere AEPA

Tle AEPA

CAP
Equipier Polyvalent du
Commerce

2^{NDE} EPC

Tle EPC



Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative



NOS FORMATIONS

*Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative*

BAC PRO

Lycée des Métiers
Elsa Triolet

Assistance à la **G**estion des **O**rganisations et leurs **A**ctivités

AGOrA

Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative



BAC PRO

Assistance à la Gestion des Organisations et leurs Activités

Le bac pro AGOrA forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations, etc..



et,
Administrative

Assistance à la Gestion des Organisations et leurs Activités

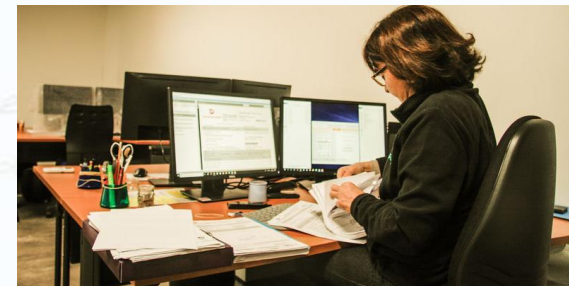
Les élèves sont formés à la prise en charge de différentes activités administratives intégrant différentes opérations :

- opérations commerciales,
- de communication,
- de relations avec les clients
- de gestion de la paie du personnel



LES PRINCIPAUX EMPLOIS CONCERNÉS

- Gestionnaire administratif
- Employé administratif
 - Assistant administratif
 - Assistant de gestion
 - Secrétaire-assistant juridique
 - Agent administratif logistique transport
 - Assistant ressources humaines



BAC PRO

Métiers de l'Accueil



*Lycee des Metiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative*



BAC PRO

Métiers de l'Accueil



Ce bac pro forme des chargés de l'accueil exerçant dans toutes organisations susceptibles de recevoir des visiteurs, des clients, des usagers et du trafic téléphonique

Formé aux techniques relationnelles, il traite les demandes en face-à-face ou par téléphone, évalue la satisfaction de l'interlocuteur, prend en charge les réclamations.

*Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative*

LES PRINCIPAUX EMPLOIS CONCERNÉS

- **Hôte(sse) d'accueil , Chargé(e) d'accueil,**
- **Agent d'accueil et d'information, agent d'escale,**
 - **Hôte(sse) évènementiel,**
- **Standardiste, téléopérateur (trice), téléconseiller**



BAC PRO

Métiers de l'Accueil

Option : Label tourisme

Destiné aux élèves du Baccalauréat Professionnel « les Métiers de l'Accueil »

un atout supplémentaire pour postuler en Brevet de Technicien Supérieur Tourisme.

Les élèves qui souhaitent bénéficier de la mention « label tourisme » sur leur diplôme devront effectuer minimum 3 PFMP sur 4 dans un milieu touristique dont une à l'étranger.

Ils s'engagent à suivre des ateliers de conversation anglaise, à mener des projets pluridisciplinaires sur le tourisme , à participer à des rencontres avec des professionnels du secteur d'activités concerné, de profiter d'un enseignement dédié à la connaissance du patrimoine local.

*Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative*

BAC PRO **M**étiers du **C**ommerce et de la **V**ente



*Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative*



BAC PRO

Métiers du Commerce et de la Vente

Le titulaire du baccalauréat professionnel « Métiers du commerce et de la vente » s'inscrit dans une démarche commerciale active.

Son activité consiste à :

- ☐ accueillir, conseiller et vendre des produits et des services associés,
- ☐ contribuer au suivi des ventes,
- ☐ participer à la fidélisation de la clientèle et au développement de la relation client.

Selon les situations, il pourra aussi :

- ☐ prospecter des clients potentiels,
- ☐ participer à l'animation et à la gestion d'une unité commerciale.

Et cela, dans le but de participer à la construction d'une relation client durable



BAC PRO **M**étiers du **C**ommerce et de la **V**ente

Option A : Animer et gérer l'espace commercial

Option B : Prospecter et valoriser l'offre commerciale



Métiers du Commerce et de la Vente (MCVA)

LES PRINCIPAUX EMPLOIS CONCERNÉS

- **Vendeur(euse) conseil,**
- **Vendeur(euse) spécialisé,**
- **Conseiller(ère) de vente,**
- **Responsable de rayon**



Administrative

Métiers du Commerce et de la Vente (MCVB)

LES PRINCIPAUX EMPLOIS CONCERNÉS

- **Vendeur(euse) conseil,**
 - **Chargé de clientèle,**
- **Conseiller(ère) relation client à distance,**
- **Commercial, représentant commercial**



CAP **E**quipier **P**olyvalent du **C**ommerce (*EPC*)



*Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative*

LES PRINCIPAUX EMPLOIS CONCERNÉS

- **Employé(e) / Equipier de commerce**
(grandes surfaces spécialisées)
- **Employé(e) de libre-service, de grande surface, de rayon**
(hypermarché, supermarché, supérette, drive)
- **Équipier de caisse, hôte(sse) de caisse**
- **Vendeur(se) en produits frais**
(boulangerie, fruits et légumes...)



Administrative

BAC Pro **Animation Enfance et Personnes Âgées**



*Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative*

BAC Pro **A**nimation **E**nfance et **P**ersonnes **Â**gées

Le titulaire du bac pro AEPA est amené à concevoir et réaliser des activités de nature variée, notamment auprès d'un public jeune ou de personnes âgées en perte d'autonomie.



*Lycée des Métiers de l'Économie,
du Commerce et de la Gestion Administrative*

BAC Pro **A**nimation **E**nfance et **P**ersonnes **Â**gées

Il maîtrise les techniques nécessaires à la conduite d'un projet d'animation , conception, organisation, réalisation et évaluation des activités.



Il est doté de compétences relationnelles indispensables pour accueillir, communiquer et impulser une dynamique au sein du groupe dont il a la charge

LES PRINCIPAUX EMPLOIS CONCERNÉS

- Animateur de séjour de vacances
- Animateur en accueil collectif de mineurs
- Animateur auprès de personnes âgées
- Animateur en accueil de loisirs
- Animateur enfance/ jeunesse
- Animateur socioculturel
- Animateur périscolaire
- Animateur en EHPAD
- Animateur social
- Animateur socioéducatif



RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Bloc 1 : Contribution au fonctionnement de la structure ou du service par la mise en œuvre d'un projet d'animation

Bloc 2 : Animation visant le maintien de l'autonomie sociale et le bien-être personnel en établissement ou à domicile

Bloc 3 : Animation visant l'épanouissement, la socialisation et l'exercice des droits citoyens

*Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative*

Détails

Lycée des Métiers
Elsa Triolet

Mention Complémentaire

Animation-Gestion De Projets Dans Le Secteur Sportif

diplôme de niveau IV



Animation-Gestion De Projets Dans Le Secteur Sportif

La MC prépare à la **conduite de projets** de type **sportif** (animation sportive, organisation d'une manifestation, d'une compétition, ...) et plus largement de **projets éducatifs, culturels ou sociaux** pour tous publics.



Animation-Gestion De Projets Dans Le Secteur Sportif

Ce diplôme permet de travailler dans les **associations et établissements d'activités physiques et sportives,**



les **structures éducatives ou de santé** (clubs de sport, centres de vacances, bases de loisirs, hôtellerie de plein air, centres de formation, structures culturelles ou de loisirs, ...).

Il permet également d'intervenir auprès des **collectivités locales** (mairie, service ou office municipal des sports, ...)

et dans le **secteur périscolaire** pour assister l'équipe pédagogique ou lui apporter de nouvelles compétences.



Animation-Gestion De Projets Dans Le Secteur Sportif

LES PRINCIPAUX EMPLOIS CONCERNÉS

adjoint territorial d'animation,

animateur en: ,

- accueil de loisirs,
- périscolaire,
- socioculturel,
- socioéducatif,
- en EHPAD



Unité facultative secteur sportif UF2S

Lycée des Mèliers
Elsa Injaret

C'est un parcours de formation qui prépare à des unités du
Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport (BPJEPS)

Elle est ouverte à nos élèves de 2nde AEPA et 2nde MRC à la rentrée 2022



Section européenne

Lycée des Métiers
Elsa Triolet



La section européenne offre aux élèves la possibilité de se perfectionner en anglais pendant les deux années de 1ere et Terminale

L'objectif de cette option est d'acquérir des compétences linguistiques, compétences professionnelles et culturelles

Un stage de 4 semaines est réalisé en fin de première dans un pays anglophone.

*Lycée des Métiers de l'Accueil,
du Commerce et de la Gestion Administrative*

Toute l' équipe du lycée Elsa Triolet
se joint à moi pour vous remercier de
votre attention ...

Avez-vous des
questions?



LYCÉE DES MÉTIERS
ELSA TRIOLET

Portes ouvertes

Samedi 02 Avril 2022
De 9h à 12h30

**Baccalauréat
Professionnel**

**Formation
POST-BAC**

- . Métiers du commerce et de la vente
- . Métiers de l'Accueil
- . Animation Enfance et Personnes Agées
- . Assistance à la gestion des organisations
et de leurs activités
- . CAP Équipier Polyvalent du commerce

- . Mention Complémentaire
Animation Gestion dans le secteur
Sportif (AG2S)
- Option:
 - . Le Label Tourisme
 - . L'option Section Européenne

2, rue des écoles
28 110 Lucé

Tél : 02 37 35 22 80

WWW.LP-ELSA-TRIOLET.FR



Scannez et accédez
directement
au site du lycée
Elsa Triolet !