



Installation Office 365

Notice explicative

## 1 Introduction

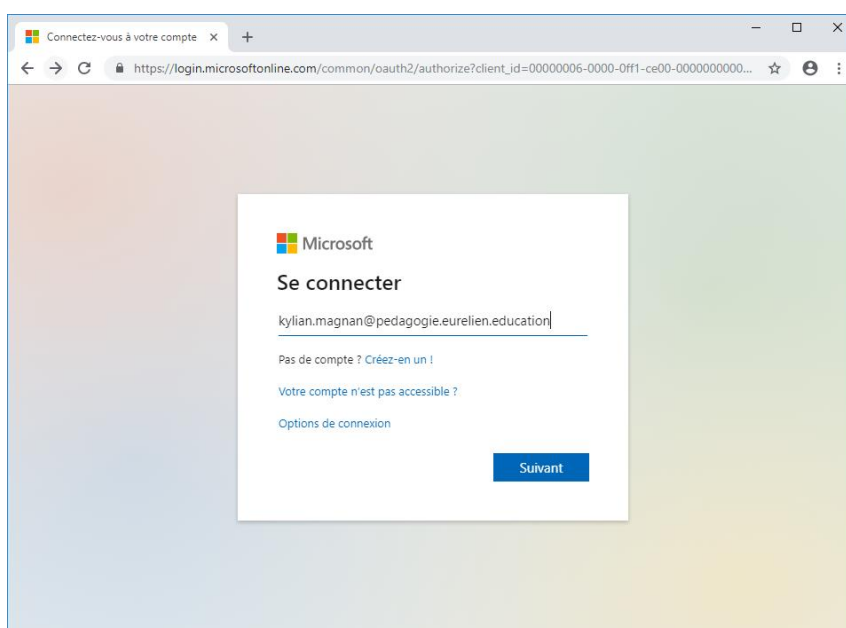
Dans le contexte de la crise sanitaire actuelle, l'Education nationale est mobilisée afin de garantir à tous les membres de la communauté éducative, aux élèves et aux familles une continuité pédagogique dans les meilleures conditions. L'accord du Conseil départemental d'Eure-et-Loir avec Microsoft pour la souscription à des licences Office 365 afin de couvrir l'intégralité du parc informatique des collèges donne la possibilité à chaque utilisateur, qu'il s'agisse d'enseignants, de personnels administratifs ou d'élèves, d'installer la suite Office 365 (Word, Excel, Powerpoint...) sur un maximum de cinq périphériques personnels.

La présente notice vise à expliquer, pas à pas, les étapes nécessaires à cette installation.

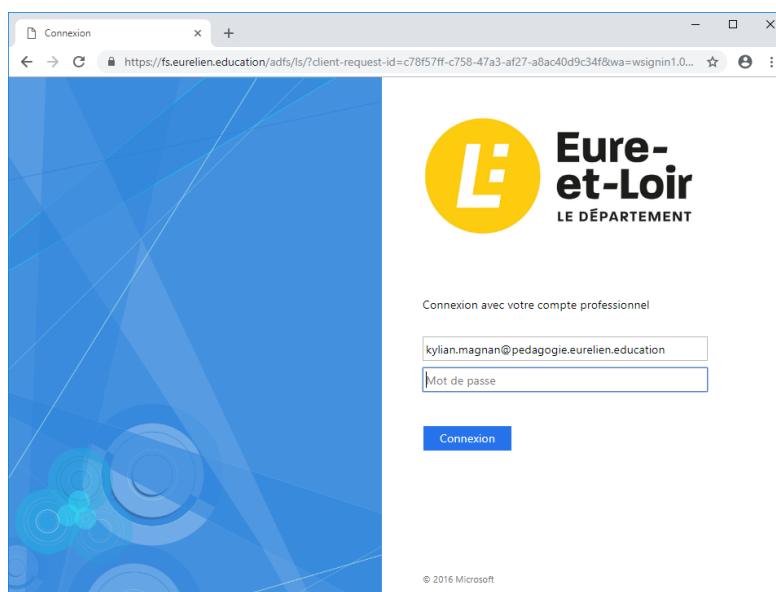
## 2 Installation d'Office 365

Avec un navigateur Internet, se rendre à l'adresse suivante : <https://portal.office.com>

Indiquer le nom de connexion : [Prenom.nom@pedagogie.eurelien.education](mailto:Prenom.nom@pedagogie.eurelien.education)



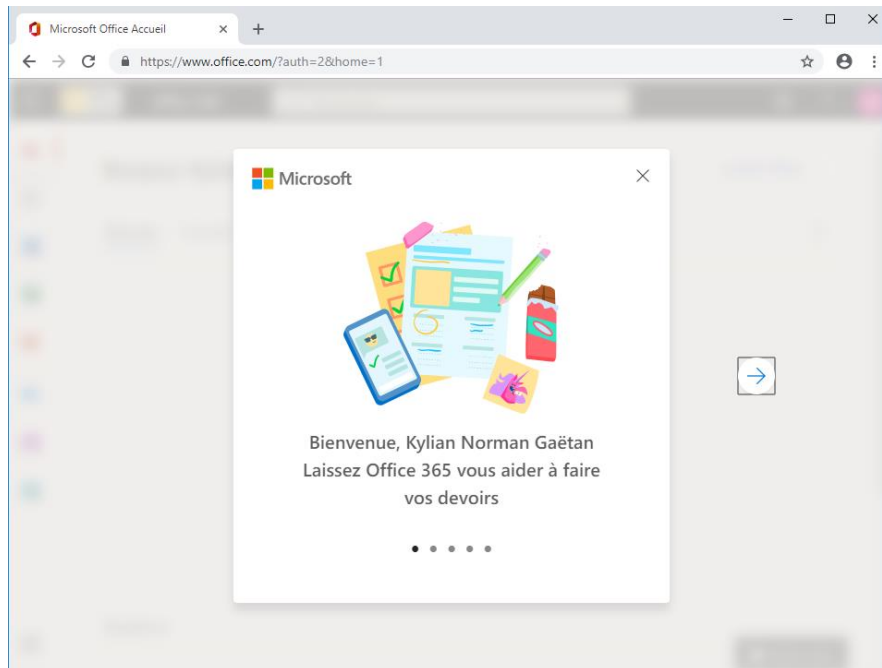
Cliquer sur « suivant ».



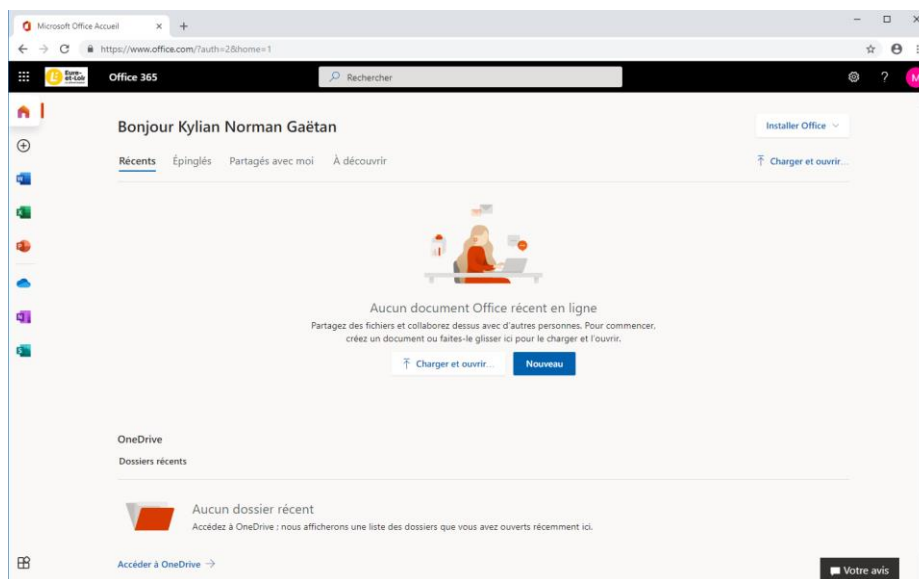
Sur la nouvelle page, indiquer votre mot de passe (celui qui sert à vous connecter sur les ordinateurs du collège).

Cliquer sur « Connexion ».

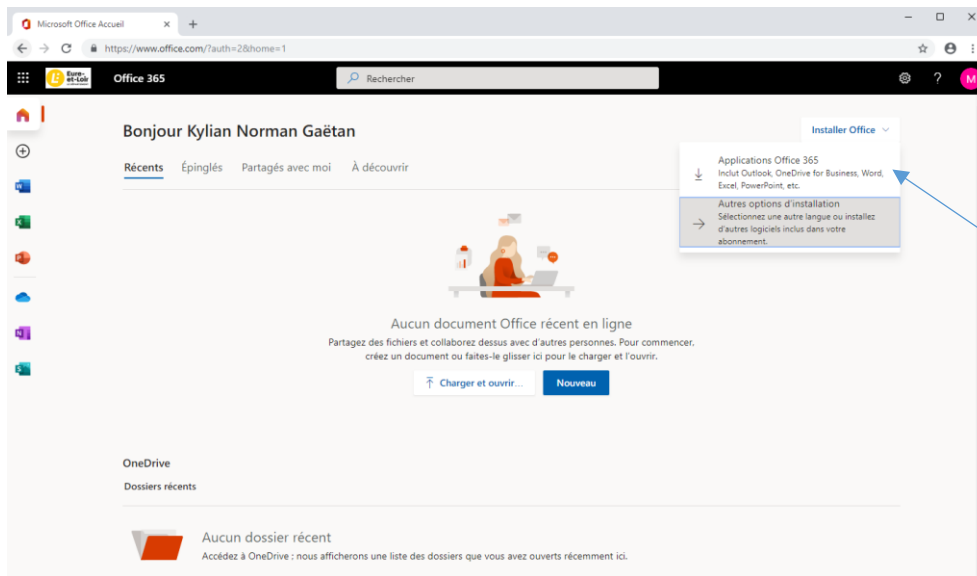
Un écran comme ceci doit s'afficher :



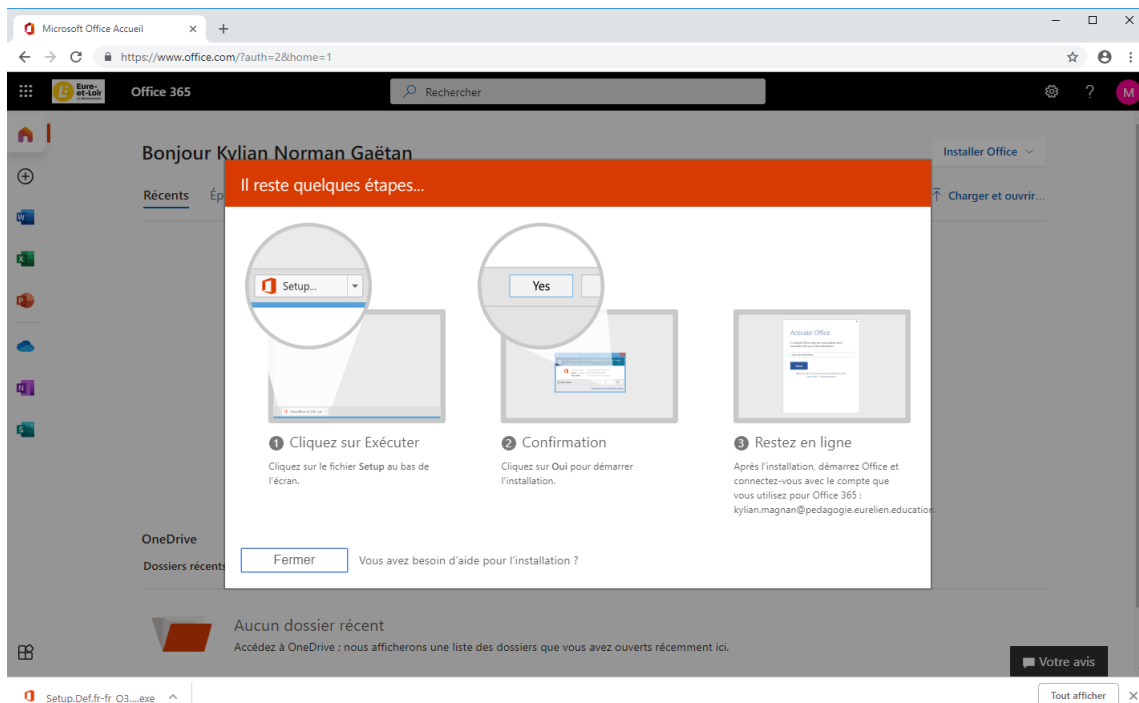
Une fois sur la page d'accueil, feuilleter puis fermer l'assistant de démarrage.



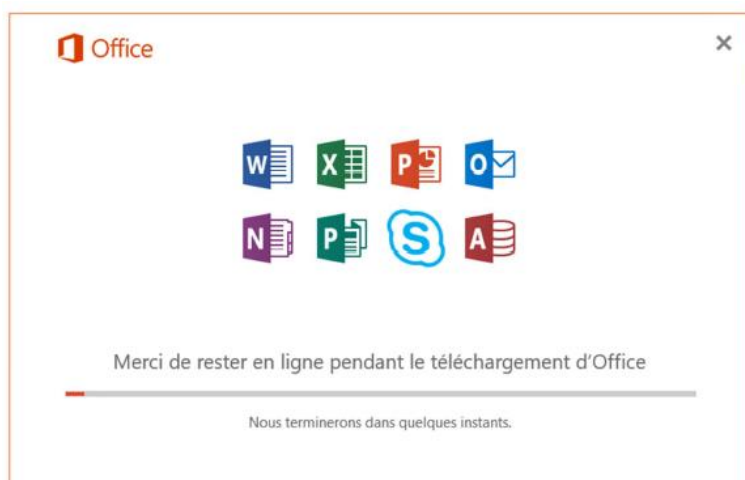
Pour installer Office, cliquer sur le lien « installer Office » et cliquer sur « Applications Office 365 ».



Suivant le navigateur utilisé (Chrome, Firefox, etc.), enregistrer le fichier d'installation pour le lancer après ou l'exécuter directement.



Le téléchargement puis l'installation peut durer longtemps suivant la qualité de votre connexion internet.



Lorsque l'installation est terminée, vous obtenez l'écran suivant :



Tout est prêt. Office est maintenant installé.

Terminer